

Biedrības

“TALSU PARTNERĪBA”

Statūti

(jaunā redakcijā)

Pieņemti 2021.gada 21.oktobrī
biedru kopsapulcē (protokols Nr.3)

Talsi, 2021.gads

1.nodaļa. Biedrības nosaukums.

1.1. "Talsu partnerība", turpmāk tekstā Biedrība, ir biedrība, kurā uz brīvprātības un līdztiesības principiem ir apvienojušās juridiskās un fiziskās personas, kas atbalsta Biedrības darbības mērķi un atzīst šos statūtus.

1.2. Biedrības pilns nosaukums latviešu valodā ir: "Talsu partnerība". Biedrības nosaukuma tulkojums angļu valodā ir "Talsu partnership".

1.3. Biedrībai, saskaņā ar šiem statūtiem, nav peļņas gūšanas nolūka un rakstura.

1.4. Biedrība darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu un šiem Statūtiem.

2.nodaļa. Biedrības mērķi.

2.1. Biedrības mērķis ir :

2.1.1. Veicināt un atbalstīt sabiedrības iesaistīšanos lauku teritorijas attīstībā;

2.1.2. Izstrādāt un realizēt stratēģiju ilgtspējīgai lauku attīstībai, izmantojot sabiedrības līdzdalības principus;

2.1.3. Attīstīt sadarbību ar valsts, pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām, uzņēmumiem un citām institūcijām Latvijā un ārvalstīs, veicinot biedrības darbības teritorijas attīstību;

2.1.4. Veicināt kopienu sadarbības tīkla veidošanos;

2.1.5. Koordinēt un piesaistīt finansiālos, materiālos, intelektuālos un cita veida resursus Biedrības mērķu sasniegšanai;

2.1.6. Pārstāvēt lauku iedzīvotāju intereses nacionālā un starptautiskā līmenī.

3.nodaļa. Biedrības darbības termiņš.

3.1. Biedrība ir nodibināta uz nenoteiktu laiku.

4. nodaļa. Darbības teritorija.

4.1. Biedrības darbības teritorija ir:

Talsu novada Abavas pagasts, Ārlavas pagasts, Balgales pagasts, Ģibuļu pagasts, Kūļciema pagasts, Laidzes pagasts, Laucienes pagasts, Lībagu pagasts, Mērsraga pagasts, Sabiles pilsēta, Stendes pilsēta, Strazdes pagasts, Rojas pagasts, Talsu pilsēta, Valdemārpils pilsēta, Vandzenes pagasts, Virbu pagasts.

5.nodaļa. Simbolika.

5.1. Biedrības simboliku apstiprina kopsapulce.

6.nodaļa. Augstākā pārvaldes institūcija.

6.1. Biedrības augstākā pārvaldes institūcija ir Kopsapulce.

6.2. Kopsapulcē ir tiesīgi piedalīties visi Biedrības biedri. Katrs Biedrības biedrs piedalās Kopsapulcē savos statūtos noteiktajā kārtībā pilnvarojot pārstāvi.

6.3. Kopsapulce tiek sasaukta vienu reizi gadā, ne vēlāk, kā līdz 31.martam. Katram biedram tiek nosūtīts rakstisks uzaicinājums ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Kopsapulces.

6.4. Kopsapulce var tikt sasaukta pēc valdes priekšsēdētāja, administratīvā vadītāja vai valdes iniciatīvas, vai ja to rakstveidā pieprasa revīzijas komisija, vai ne mazāk, kā viena desmitā daļa Biedrības biedru, norādot sasaukšanas iemeslu.

6.5. Nepieciešamības gadījumā Kopsapulci var noturēt korespondences veidā (elektroniskais pasts), piemērojot rakstveida saskaņošanas procedūru.

6.5.1. Gadījumā, ja Kopsapulce tiek noturētas korespondences veidā, visiem biedriem tiek iesniegti Kopsapulces dokumenti, tai skaitā piedāvāto lēmumu projekti. Valdes priekšsēdētājs nodrošina, ka biedri visu nepieciešamo dokumentāciju saņem elektroniski. Kopsapulce uzskatāma par notikušu un lēmums stājās spēkā, ja biedri, kuri veido Kopsapulces tiesīgumam nepieciešamo kvorumu, iesniedz rakstisku viedokli par ierosinātajiem lēmumiem 4 (četrus) darba dienu laikā pēc dokumentu un lēmuma projektu saņemšanas.

6.5.2. Biedru pienākums korespondences (elektroniskā pasta sarakstē) veidā:

6.5.2.1. Apstiprināt lēmuma projekta un dokumentācijas saņemšanu;

6.5.2.2. Norādīt savu piekrišanu, ka Kopsapulce norit korespondences veidā ar elektroniskā pasta starpniecību;

6.5.2.3. Norādīt savu lēmumu- “piekrītu”, “nepiekrītu”, “balsojumā nepiedalos”, “balsoju par”, “balsoju pret”, “atturoš”.

6.6. Kopsapulci var noturēt attālināti elektroniskā veidā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, dažādas tiešsaistes platformas.

6.7. Kopsapulci atklāj un vada valdes priekšsēdētājs. Atsevišķos gadījumos Kopsapulci var atklāt Kopsapulces sasaukšanas iniciators vai to pilnvarotā persona. Persona, kas atklājusi Kopsapulci vada to līdz Kopsapulces vadītāja ievēlēšanai.

6.8. Kopsapulces sākuma daļā tiek ievēlēts protokolists (nepieciešamības gadījumā arī - redakcijas komisija un balsu skaitītāji), tiek apspriesti, pieņemti vai noraidīti priekšlikumi par darba kārtību un reglamentu.

6.9. Kopsapulces vadītāja pienākums ir precizēt reglamenta noteikumus īpaši skaidri un obligāti izlemjamos jautājumus vienmērīgi sadalīt kopsapulces ciklos tā, lai kopsapulces darbs nebūtu pārslogots.

6.10. Kopsapulce ir pilntiesīga pieņemt lēmumus, ja lēmumu pieņemšanas brīdī sēdē piedalās vairāk, kā puse balsstiesīgo biedru.

6.11. Ja biedru sapulce nav lemttiesīga kvoruma trūkuma dēļ, trīs nedēļu laikā tiek sasaukta atkārtota biedru sapulce, kas ir tiesīga pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo biedru skaita, ar nosacījumu, ka tajā piedalās vismaz divi biedri.

6.12. Kopsapulces lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk, kā puse no klātesošajiem balsstiesīgajiem biedriem. Lēmums par statūtu grozījumiem, Biedrības darbības izbeigšanu un turpināšanu ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem biedriem.

6.13. Visi balsojumi ir atklāti, izņemot gadījumus, kad vismaz pieci Biedrības biedri pieprasa aizklātu balsojumu.

6.14. Kopsapulces norise tiek protokolēta. To nodrošina Kopsapulces vadītājs un protokolists.

6.15. Kopsapulces protokolu paraksta Kopsapulces vadītājs un protokolists. Kopsapulces protokoli ir biedriem atklāti dokumenti. Tie glabājas Biedrības lietā valdes priekšsēdētāja atrašanās vietā. Katram biedram ir tiesības pieprasīt, lai valdes priekšsēdētājs viņam izsniedz protokola norakstu, kopiju vai izrakstu no tā. Nepieciešamības gadījumā protokols reģistrējams kompetentā valsts reģistru iestādē.

6.16. Kopsapulcei ir tiesības:

6.16.1. Apstiprināt Biedrības statūtus un grozījumus tajos;

6.16.2. Ievēlēt valdes locekļus, kā arī lemt par viņu atsaukšanu.

6.16.3. Ievēlēt un atsaukt revīzijas komisiju.

6.16.4. Apstiprināt gada budžetu, gada pārskatus un atskaites;

6.16.5. Izskatīt pārsūdzētos valdes lēmumus;

6.16.6. Pieņemt lēmumu par pašlikvidāciju vai reorganizāciju;

6.16.7. Vērtēt un apstiprināt valdes atskaites un revidenta pārskatu;

6.16.8. Pieņemt lēmumus, kas attiecas uz vietējās attīstības stratēģijas ieviešanu.;

6.16.9. Apstiprināt Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un Zivsaimniecības fonda padomes un vērtēšanas komisijas sastāvu un nolikumu.

6.16.10. Apstiprināt biedru uzņemšanas un izslēgšanas nolikumu, kas paredz biedru uzņemšanas vai izslēgšanas kārtību.

6.16.11. Noteikt iestāšanās un biedru naudas apjomu, lemt par biedra atbrīvošanu no biedra naudas samaksas pilnībā vai daļēji.

6.16.12. Lemt par dalību citās organizācijās.

6.16.13. Lemt par personu apbalvošanu ar biedrības atzinības rakstiem un piemiņas veltēm.

7.nodaļa. Pārvaldes institūcija- Valde.

7.1. Valde ir Biedrības pārvaldes institūcija, kura organizē Biedrības darbību.

7.2. Valde sastāv no 3 valdes locekļiem. Valdes locekli ievēl amatā uz trim gadiem Kopsapulce.

7.3. Valdes sastāvs:

7.3.1. Valdes priekšsēdētājs;

7.3.2. Valdes priekšsēdētāja vietnieks;

7.3.3. Valdes locekļi.

7.4. Valdes locekļi no sava vidus ievēl valdes priekšsēdētāju, kurš organizē valdes darbu nolikumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Latvijas Republikas likumu un citu normatīvo aktu prasībām.

7.5. Valdes priekšsēdētāja vietnieku ievēl no valdes locekļu vidus.

7.6. Valdes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā (slimība, atvaļinājums, komandējums) pilda valdes priekšsēdētāja vietnieks vai pilnvarots valdes loceklis.

7.7. Valdes locekli var atsaukt Kopsapulce, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma rupja pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai Kopsapulces izteiktā neuzticība.

7.8. Valdes loceklis var jebkurā laikā iesniegt Biedrībai paziņojumu par valdes locekļa amata atstāšanu.

7.9. Valdes priekšsēdētājs un valdes locekļi pārstāv Biedrību atsevišķi.

7.10. Valde pārzina un vada Biedrības lietas. Tā atbild par likumam atbilstošu grāmatvedību. Valde pārvalda Biedrības mantu un rīkojas ar tās līdzekļiem atbilstoši likumiem, Statūtiem un Kopsapulces lēmumiem.

7.11. Valdes priekšsēdētājs vada valdes darbu un valdes sēdes, sadala pienākumus starp valdes locekļiem, organizē valdes lēmumu izpildi.

7.12. Valde ir tiesīga izlemt visus jautājumus, kas nav ekskluzīvā Kopsapulces kompetencē.

7.13. Biedrības Valde:

7.13.1. Sasauc Kopsapulci, organizē Kopsapulces darbu, nodrošina Kopsapulcei paredzēto jautājumu un dokumentu savlaicīgu sagatavošanu un nodrošina Kopsapulces lēmumu izpildi;

7.13.2. Izskata un sagatavo priekšlikumus par padomes un komisiju izveidošanu.

7.13.3. Izskata un sagatavo priekšlikumus par jaunu biedru uzņemšanu un izslēgšanu biedru uzņemšanas vai izslēgšanas nolikumā noteiktajā kārtībā;

7.13.4. Izskata un sagatavo priekšlikumus par juridisko biedru uzņemšanu un izslēgšanu biedru uzņemšanas un izslēgšanas nolikuma noteiktajā kārtībā;

7.13.5. Apstiprina Biedrības struktūrvienību nolikumus un citus Biedrības dokumentus, kuru apstiprināšana neietilpst Kopsapulces kompetencē;

7.13.6. Pēc pārskata gada beigām sagatavo Biedrības gada pārskatu saskaņā ar likumu "Par grāmatvedību" un citiem normatīvajiem dokumentiem, un iesniedz to revīzijas komisijai;

7.13.7. Nosaka Biedrības simbolikas lietošanas kārtību;

7.13.8. Izskata un sagatavo priekšlikumus par personu apbalvošanu ar Biedrības atzinības rakstiem un piemiņas veltēm;

7.13.9. Lemj par sadarbību ar Latvijas, citu valstu vai starptautiskām profesionālām organizācijām, valsts institūcijām, uzņēmumiem vai uzņēmēj sabiedrībām, un nodrošina šīs sadarbības īstenošanu;

7.13.10. Izskata un sagatavo priekšlikumus par dalību citās organizācijās.

7.13.11. Lemj par citiem Biedrības darbības jautājumiem, kuri Statūtos nav attiecināti uz Kopsapulces, padomes vai revīzijas komisijas kompetenci.

7.13.12. Izdod lēmumu - administratīvo aktu par projektu iesniegumu atbilstību SVVA Stratēģijai vai izdod lēmumu par projekta noraidīšanu.

7.13.13. Var pilnvarot valdes vai padomes locekli sagatavot un izdot administratīvo aktu.

7.13.12. Pārstāv Biedrības intereses valsts un pašvaldību institūcijās, tiesā, visa veida uzņēmumos, uzņēmēj sabiedrībās un organizācijās.

7.14. Valdes priekšsēdētājs:

7.14.1. Pārstāv Biedrību valsts, pašvaldību, tiesu varas iestādēs, uzņēmumos, uzņēmēj sabiedrībās, citās organizācijās, t.sk. citu valstu un starptautiskajās organizācijās;

7.14.2. Paraksta darba līgumus, uzņēmuma līgumus un darījumu dokumentus;

7.14.3. Pilnvaro parakstīt darba līgumus, uzņēmuma līgumus un darījumu dokumentus citu Valdes locekli;

7.14.4. Paraksta finanšu un citus dokumentus, rīkojas ar Biedrības īpašumu un finanšu līdzekļiem Kopsapulcē apstiprinātā budžeta ietvaros un saskaņā ar Kopsapulces un Valdes lēmumiem;

7.14.5. Paraksta vienošanās un līgumus, un veic citas Statūtos paredzētas darbības;

7.14.6. Izdod pilnvaras un rīkojumus;

7.14.7. Lemj par nepieciešamību atvērt vai slēgt banku rēķinus un norēķinu kontus;

7.14.8. Uzglabā un ir atbildīgs par Biedrības zīmogu;

7.14.9. Pieņem un atlaiž no darba algotus darbiniekus, saskaņā ar budžetu un amatu (štatu) sarakstiem, likumos noteiktajā kārtībā;

7.14.10. Risina administratīvos, saimnieciskos un finansiālos jautājumus;

7.14.11. Risina operatīvos jautājumus.

7.15. Valde notur kārtējās un ārkārtas valdes sēdes. valdes sēdes parasti notiek Biedrības atrašanās vietā. Ārkārtas valdes sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības.

7.16. Valdes sēdes sasauc valdes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi ceturksnī. Valdes sēdes laiku, vietu un darba kārtības projektu valdes priekšsēdētājs izziņo valdes locekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas iepriekš.

7.17. Valdes sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās vismaz divi valdes locekļi.

- 7.18. Valdes loceklim par savu nepiedalīšanos valdes sēdē jāinformē valdes priekšsēdētāju.
- 7.19. Katram valdes loceklim ir viena balss. Valde pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 7.20. Valdes sēdes ir atklātas un tajās var piedalīties jebkurš Biedrības biedrs ar padomdevēja tiesībām.
- 7.21. Valdes sēdes vada valdes priekšsēdētājs. Sēdes protokolē valdes loceklis.
- 7.22. Valdes sēdes notiek saskaņā ar valdes priekšsēdētāja noteikto darba kārtību, kurā norāda darba kārtības jautājumu un ziņotāju.
- 7.23. Valdes sēdē pieņemtos lēmumus ieraksta protokolā. Valdes sēžu protokolus paraksta valdes priekšsēdētājs un valdes loceklis.
- 7.24. Valdes sēžu protokolu un lēmumu oriģināli un to materiāli sašūti ar numurētiem pielikumiem glabājas pie valdes priekšsēdētāja.

8. nodaļa. Lēmējinstītūcija -Padome.

- 8.1. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un Zivsaimniecības fonda padome darbojas saskaņā ar Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam (LAP) pasākumam "Atbalsts LEADER vietējai attīstībai (sabiedrības virzīta vietējā attīstība)" un Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam pasākumam „Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana”;
- 8.2. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un Zivsaimniecības fonda padomes sastāvu un nolikumu apstiprina Kopsapulce;
- 8.3. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un Zivsaimniecības fonda padome darbojas saskaņā ar nolikumu.

9. nodaļa. Biedrības struktūrvienības.

- 9.1. Biedrības kopsapulce var izveidot arī citas struktūrvienības.
- 9.2. Struktūrvienības darbību, tiesības un pienākumus, kā arī attiecības ar Biedrību regulē struktūrvienības nolikums.

10.nodaļa. Finansiālās darbības revīzijas institūcija.

- 10.1. Biedrības finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli veic Revidents, kuru ievēl biedru Kopsapulce uz trīs gadiem.
- 10.2. Biedrības Revidents nevar būt Biedrības valdes loceklis.
- 10.3. Biedrības Revidents:
- 10.3.1. Veic Biedrības dokumentācijas, mantas un finanšu līdzekļu revīziju;
 - 10.3.2. Sniedz atzinumu par Biedrības budžetu un gada pārskatu;
 - 10.3.3. Izvērtē Biedrības grāmatvedības un lietvedības darbu;
 - 10.3.4. Dod atsauksmi par vadības institūciju darbību;
 - 10.3.5. Sniedz ieteikumus par Biedrības finanšu darbības regulējošo institūciju darbības uzlabošanu;
 - 10.3.6. Veic citus Kopsapulces uzticētos uzdevumus.
- 10.4. Revidents veic revīziju Kopsapulces noteiktajos termiņos, taču ne retāk kā reizi gadā.

10.5. Biedru kopsapulce apstiprina Biedrības gada pārskatu tikai pēc Revidenta atzinuma saņemšanas.

10.6. Biedrības mantas un finanšu līdzekļu revīzijas veikšanai var pieaicināt zvērinātu revidentu.

10.7. Gadījumos, ja revīzijas komisijas un zvērināta revidenta atzinumos ir pretrunas, lēmuma pieņemšanā jāvadās pēc zvērināta revidenta atzinuma.

11. nodaļa. Biedru uzņemšanas un izslēgšanas noteikumi.

11.1. Par Biedrības biedru var kļūt jebkura Latvijas Republikā vai ārvalstīs dzīvojoša fiziska vai Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta juridiska persona, kuras darbība ir likumīgi atļauta Latvijas Republikā, kas ir gatava ar savu darbību un līdzekļiem sekmēt Biedrības mērķa sasniegšanu, kas atbalsta un apņemas ievērot Biedrības statūtus, un kas savos statūtos noteiktā kārtībā nolēmusi kļūt par Biedrības biedru.

11.2. Lai fiziska, juridiska un ārvalstīs reģistrēta juridiska persona kļūtu par Biedrības biedru, ir jāiesniedz rakstisks iesniegums saskaņā ar biedru uzņemšanas nolikumu.

11.3. Valdes priekšsēdētājs apkopo pieteicēja dokumentus un nodod tos izskatīšanai valdei.

11.4. Valdei pieteicēja lūgums ir jāizskata tuvākās sēdes laikā. Uz valdes sēdi, kurā izskata pieteicēja lūgumu, ir jāuzaicina pats pieteicējs un jādod viņam vārds sava viedokļa paušanai. Pieteicēja neierašanās nav šķērslis pieteicēja lūguma izskatīšanai. Valde sagatavo priekšlikumus par biedra uzņemšanu vai neuzņemšanu un nodod kopsapulcei lēmuma pieņemšanai.

11.5. Ja biedru Kopsapulce noraida pieteicēja lūgumu, pieteicējs nav uzņemts par Biedrības biedru, un viņš var iesniegt atkārtotu pieteikumu ne ātrāk kā pēc gada termiņa notecēšanas.

11.7. Ja biedru Kopsapulce ir pieņēmusi lēmumu uzņemt pieteicēju par Biedrības biedru, jaunajam biedram ir jānomaksā iestāšanās maksa nolikumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

11.8. Biedrības biedru var izslēgt Kopsapulce par šādiem pārkāpumiem:

11.8.1. Nenomaksāta iestāšanās vai biedra nauda;

11.8.2. Kopsapulces un valdes lēmumu nepildīšana;

11.8.3. Savu pienākumu un uzņemto saistību nepildīšana;

11.8.4. Citu personu aizskaroša personisku uzskatu paušana, izmantojot Biedrības vārdu;

11.8.5. Morālā kaitējuma nodarīšana Biedrībai;

11.8.6. Cita darbība, kas ir pretrunā ar šajos statūtos noteikto;

11.8.7. Nepiedalīšanās kopsapulcēs bez attaisnojoša iemesla vismaz divas reizes pēc kārtas.

11.9. Katrs Biedrības biedrs, kas ir juridiska persona, darbojas Biedrībā, tai skaitā piedalās sapulcēs, vadības un revīzijas institūcijās, savos statūtos noteiktajā kārtībā pilnvarojot pārstāvi.

11.8. Biedrības mērķa un uzdevumu īstenošanā var piedalīties arī personas, kas nav Biedrības biedri. Šādas personas, pamatojoties uz Kopsapulces lēmumu, var līdzdarboties Biedrības darbībā kā atbalstītāji, ar tiesībām piedalīties Kopsapulcē bez balsstiesībām.

12.nodaļa. Biedru tiesības un pienākumi.

12.1. Biedrības biedram ir tiesības:

12.1.1. Piedalīties Biedrības pārvaldē statūtos noteiktā kārtībā;

12.1.2. Saņemt informāciju par Biedrības darbību, tai skaitā iepazīties ar visu Biedrības institūciju protokoliem, lēmumiem un rīkojumiem;

12.1.3. Piedalīties visos Biedrības organizētajos pasākumos, iesniegt priekšlikumus par Biedrības darbību un tās uzlabošanu, aizstāvēt savu viedokli;

12.1.4. Brīvi darboties citās demokrātiskās biedrībās un nodibinājumos;

12.1.5. Brīvi izstāties no Biedrības, iesniedzot valdes priekšsēdētājam rakstisku iesniegumu;

12.1.6. Veikt cita veida darbību, kas atbilst Biedrības mērķim un ir saskaņā ar Biedrības uzdevumu realizāciju.

12.2. Biedrības biedru pienākumi ir:

12.2.1. Ievērot Biedrības statūtus un pildīt Kopsapulces lēmumus;

12.2.2. Regulāri maksāt biedra naudu;

12.2.3. Ar savu aktīvu līdzdarbību atbalstīt Biedrības mērķa un uzdevumu realizēšanu;

12.2.4. Augsti turēt Biedrības labo vārdu un nepieļaut rīcību, kas grauj Biedrības reputāciju sabiedrībā.

12.2.5. Regulāri piedalīties Kopsapulcēs.

12.3. Katram Biedrības biedram Kopsapulcē ir viena balss.

13.nodaļa. Finanšu līdzekļu iegūšanas un izlietošanas kārtība.

13.1. Biedrības līdzekļus veido:

13.1.1. Biedru iestāšanās un biedru maksas;

13.1.2. Juridisko un fizisko personu brīvprātīgās iemaksas, ziedojumi, dāvinājumi;

13.1.3. Ienākumi no uzņēmējdarbības;

13.1.4. Biedru un citu personu mērķiemaksas atsevišķu Partnerības uzdevumu sasniegšanas finansēšanai;

13.1.5. Valsts un pašvaldību budžeta mērķprogrammu realizācijas finansējums;

13.1.6. Dotācijas, subsīdijas, kas iegūtas no citām juridiskām personām;

13.1.7. Par Partnerības līdzekļiem iegādātā manta;

13.1.8. Mantojuma kārtā pārņemtie līdzekļi;

13.1.9. Citi atļauti ienākumi.

13.2. Biedrības līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar Kopsapulcē apstiprināto budžetu.

13.3. Par Valsts vai Eiropas Savienības finansējuma izlietošanu atbild valdes priekšsēdētājs.

13.4. Ar Biedrības Kopsapulces lēmumu, Biedrība var izveidot speciālus fondus, kuri izlietojami tādiem mērķiem, kas atbilst Biedrības statūtos noteiktajam darbības mērķim un uzdevumiem.

13.5. Par Biedrības līdzekļu izmantošanu atbild valdes priekšsēdētājs, bet kontroli – revīzijas komisija.

Biedrības valdes priekšsēdētāja:

(paraksts)

L.Muceniece

(paraksta atšifrējums)

Statūtu izmaiņas apstiprinātas elektroniskā kopsapulcē, 2021.gada 21.oktobrī.